**ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГ КОВОРКИНГА «ПУШКИН»**

1. Настоящие правила использования услуг Коворкинга (далее по тексту «Правила») действуют с 06 февраля 2024 года до публикации новой версии.
2. Правила относятся ко всем лицам, находящимся на территории Коворкинга, в том числе к клиентам и их гостям.
3. За несоблюдение настоящих Правил сотрудники Коворкинга могут временно или постоянно отказать нарушителю в оказании услуг и доступе в помещение без возврата средств, уплаченных за услуги в рамках текущего расчётного периода.
4. Общие правила:

- Доступ для клиентов в коворкинг осуществляется с 9:00 утра до 21:00 по будним дням. В случае, если площадка не может функционировать в данное время, Администрация обязана предупредить об этом Клиента не позднее, чем за сутки посредством рассылки электронных писем.

- Доступ гостей клиентов в Коворкинг осуществляется на основании заявки клиента посредством записи по телефону 89219088906 либо по эл. почте pushkin-coworking.ru.

- В случае аренды переговорных комнат, гости клиента могут находиться на территории Коворкинга не дольше времени аренды + 15 минут до и после.

- Залоговая стоимость ключа от индивидуальной ячейки (шкафчика) составляет 1 000,00 (одна тысяча) рублей, уплачивается при выдаче ключа и возвращается Арендатору при возврате ключа в конце периода аренды.

- В случае потери ключа от шкафчика и невозможности его восстановления - штраф 1 000,00 рублей.

- При заключении договора, клиент обязан заполнить анкету клиента, согласие на обработку персональных данных, в тои числе с указанием вида деятельности, для которого будет использоваться Коворкинг и предъявить паспорт или загранпаспорт или водительское удостоверение.

- На территорию Коворкинга не допускаются лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, агрессивно ведущие себя лица, а также лица младше 16 лет без сопровождения родителя или законного представителя.

- Администрация вправе отказать в доступе в Коворкинг с животными, за исключением случаев, когда животное выполняет функции поводыря.

- В Коворкинге запрещается осуществление любой деятельности, запрещенной законодательством РФ, равно как и запрещается любое упоминание Коворкинга в связи с такой деятельностью.

1. Правила нахождения в Коворкинге:

- Клиенты и гости Коворкинга обязуются соблюдать нормы общественного порядка и не совершать никаких действий, которые могут быть трактованы как агрессия или насилие по отношению к представителям Администрации, клиентам или гостям.

- Субарендатор обязан содержать Помещение Коворкинга в надлежащем состоянии, требовать от работников и обеспечить контроль соблюдения работниками санитарно-гигиенических правил и содержания рабочих мест в чистоте и порядке в течение рабочего дня, а также наведения порядка на рабочих местах в конце рабочего дня (на рабочих столах в конце рабочего дня не должно оставаться мусора, использованной посуды, остатков еды);

- В помещения Коворкинга запрещено приносить и хранить огнеопасные, взрывчатые, ядовитые и сильнопахнущие вещества и продукты питания (рыба и прочие);

- В Коворкинге, без отдельного распоряжения Администрации, запрещено распитие алкогольных напитков, употребление наркотиков и курение (в том числе кальянов и электронных сигарет). Нарушение данного правила является достаточным основанием для расторжения Администрацией договора с клиентом в одностороннем порядке без возврата любых ранее уплаченных за услуги Коворкинга клиентом средств.

- На территории Коворкинга существуют зоны с разным уровнем допустимых шумов: средние и громкие. В средних зонах допускаются непродолжительные телефонные разговоры. В громких зонах разрешены любые разговоры, но проведение совещаний не рекомендуется. Телефон должен быть установлен в беззвучный режим, а музыку допускается слушать только через наушники в любых рабочих зонах Коворкинга.

- Все клиенты могут пользоваться кухней. Клиенты обязуются соблюдать общие правила гигиены и сохранять данные зоны в чистоте и порядке, в том числе не оставлять невымытой посуды, остатков еды и напитков в общих зонах. В 21:00 каждого дня любые неопознанные посуда, еда и напитки могут быть выброшены. Всё содержимое холодильника должно быть своевременно использовано. Каждую пятницу, в 21:00 содержимое холодильника, не имеющее специальных пометок «не выбрасывать» с указанием даты и ФИО владельца, может быть выброшено. Компенсаций за выброшенные или пропавшие из холодильника продукты не предоставляется.

- При организации встреч в переговорных комнатах, кофе-брейк для организатора входит в стоимость аренды переговорной комнаты. Кофе-брейк для гостей организатора оплачивается дополнительно по тарифу, действующему на момент проведения встречи.

1. Технические требования:

- Клиенты и гости Коворкинга обязуются не использовать в Коворкинге неисправную или опасную технику и электронные приборы, а также приборы, не имеющие сертификации для использования в данных условиях, если такая сертификация требуется по законодательству РФ.

- В Коворкинге предоставляется доступ к сети Интернет посредством беспроводной сети WiFi. Доступность услуги составляет 90%. О любых технических сбоях работы связи необходимо сообщать Администратору Коворкинга. Коворкинг не несёт ответственности за любой прямой или косвенный ущерб, нанесенный клиентам или их гостям в связи с перебоями в доступе в сети Интернет. В случае отсутствия связи с сетью более 30 минут подряд по вине Коворкинга, клиентам предоставляется один дополнительный день оказания услуг в рамках действующего на момент сбоя тарифного плана для услуг по аренде рабочих мест и один дополнительный час использования переговорной в случае аренды переговорной в момент такого перебоя.

- При использовании Клиентом услуг печати на бесплатной основе, Администрация вправе потребовать оплаты таких услуг в соответствии с действующими ценами, установленными настоящим Договором, если количество напечатанных листов формата А4 превышает 50 листов в день, 200 листов в месяц. Печать листов формата А3 производится только на платной основе.

1. Ответственность:

- Коворкинг прикладывает все возможные усилия для недопущения краж, в том числе регистрирует всех входящих на территорию и осуществляет видеонаблюдение с записью. В случае кражи или иных незаконных действий в отношении клиента или гостя, Администрация предоставляет видеозаписи с места происшествия компетентным органам. Доступ самому клиенту или гостю к записям видеонаблюдения может быть предоставлен по решению управляющего Коворкингом.

- Клиенты несут полную ответственность за порчу имущества и оборудования Коворкинга или других клиентов и гостей. Ответственность за действия гостя, повлекшее за собой такую порчу имущества, несёт клиент, пригласивший гостя в Коворкинг.